|  |
| --- |
| **C:\Users\User12\Desktop\esogü stf logo\STF_logo_3.jpg C:\Users\User12\Desktop\esogü stf logo\esogu_logo_1.7.jpg** **T.C.****ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ****İç Kontrol Sistemi****İş Akış Şemaları** |
| **BİRİM:** | Sanat ve Tasarım Fakültesi |
| **ŞEMA NO:** | Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı / 09 |
| **ŞEMA ADI:**  | Ders Kimlikleri ve İçeriklerinin Hazırlanması Alt Süreci İş Akış Şeması |

Ders önerisinde bulunan öğretim üyesinin Anasanat Dalı Başkanlığına öneri yazısı yazılır

Yeni dersler ve içeriklerin hazırlanması ve Bölüm Kurulu Kararının alınması

Anasanat Dalında ders önerisi görüşülerek Bölüm Başkanlığına bildirillir

Yazı Dekanlığa gönderilir

Yeni dersler ve içerikler öğrenci bilgi sistemine girilir

Rektörlüğün onayı ile dersler ve içerikler yürürlüğe girer

Bölümden gelen istek Fakülte kurulunda görüşülür Rektörlüğe gönderilir