|  |
| --- |
| Description: C:\Users\User12\Desktop\esogü stf logo\STF_logo_3.jpg**T.C.****ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ****İç Kontrol Sistemi****İş Akış Şemalar** |
| **BİRİM:** | Sanat ve Tasarım Fakültesi |
| **ŞEMA NO:** | Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı / 03 |
| **ŞEMA ADI:**  | Gelen Evrak Kayıt Alt Süreç İş Akış Şeması |

Evrak, posta yoluyla ya da elden Dekanlığa ulaşır

Evrak, Fakülte içinden ya da Üniversitenin diğer birimlerinden gelir

Evrak gerektiğinde Zimmet Defterine işlenir

İlgili birime havale edilir

Evrak Dekan ya da ilgili Dekan yardımcısına gönderilir

**Hayır**

Evrak ilgili birime iade edilir

**Evet**

Evrağa sayı ve dosya numarası verilir

Evrak Fakülte Sekreteri tarafından kontrol edilir