**ESOGÜ SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ**

**SERGİ SALONLARI VE SANAT GALERİSİ SERGİ AÇMA İSTEK ve BİLGİ FORMU**

**SERGİ ADI:
SERGİLEME MEKÂNI: □** Sergi Salonu-1 (81,5 m2)

**□** Sergi Salonu-2 (29,3 m2)

**□** Sanat Galerisi (117 m2)

**SERGİ TÜRÜ: □** Karma **□** Bireysel **□** Grup **□** Öğrenci **□** Diğer (Açıklayınız)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**SERGİ İÇERİĞİ:**

**ESER SAYISI:**

**KATILIMCI SAYISI:**

**SERGİ TARİH ARALIĞI:**

**SERGİ SORUMLUSU / SORUMLULARI:**

**İSTENİLEN TİJ SAYISI:**

**İSTENİLEN KAİDE SAYISI:**

**İSTENİLEN AYAKLI PANO SAYISI:**

Yukarıda belirtilen sergi bilgileri kapsamında sergi açılacak mekânının gerekli sergi düzenleme, sergileme süreci ve sergi bitiminde sergi toplama süreçlerini yürüteceğimi, sergi salonunda meydana gelebilecek herhangi bir hasarla ilgili gerekli sorumluluğu üstleneceğimi; bununla birlikte sergi hakkında afiş, metin, duyuru, davetiye, fotoğraf çekimi vb. bilgilendirme ve tasarım süreçlerinin tarafımdan yürütüleceğini ve sergi tarihinden en az 1 hafta önce Dekanlığa iletileceğini kabul ediyorum.

**Sergi Sorumlusu / Sorumluları**

 **Ad Soyad:**

 **İmza:**

 **Tarih:**

\* Sergiler hafta içi 09:00-16:00 saatleri arasında açık olacaktır.

\*\* Sergilerde planlanan ikramlıklar sergiyi açan ve düzenleyenlerce karşılanacaktır.

\*\*\* Sergi eser künyesi kullanılacaksa küçük miktarda hamur yapıştırıcı ile yüzeye tutturulmalıdır. Bant, çivi, tutkal vb. malzemeler kullanılmamalıdır.

\*\*\*\* Sergi salonunun ve serginin güvenliği için varsa kısmi zamanlı öğrenci görevlendirilecektir.

 Yoksa sergiyi düzenleyenlerce görevli bulundurulması ve görevlilerin dekanlığa bildirilmesi gerekmektedir.

**DEKANLIK**