

Fatura Düzenleme

Kamu

Özel Sektör

Analiz ve danışmanlık gelirlerine ait fatura düzenlenir

Analiz ve danışmanlık gelirleri Döner Sermaye Mali Yönetim Sisteminde emanet hesaba alınır. Sistemde görülen bedeller için firma yada kurum bilgilerine göre fatura düzenlenir.

Fatura aslı firma / kuruma gönderilir. Fatura, firma / kuruma gönderilmek üzere evrak kayıt birimine iletilir.

Fatura bedeli yatırıldı mı?

Evet

Hayır

Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi üzerinde faturanın tahakkuk işlemleri gerçekleştirilerek Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.

Ay içerisinde yatırılmayan faturalar için ay bitiminde fatura tahakkuk belgesi düzenlenir. Ve fatura fotokopisi aslı gibi onaylatılarak birlikte Döner Sermaye Saydamlığına iletilir.

Fatura tahakkuk belgesi Döner Sermaye Saymanlığına iletilir. Fatura fotokopisi aslı gibi onaylatılır.

Fatura bedeli DMİS de emanet hesapta görüldüğünde Fatura Gelir Kaydı Belgesi düzenlenir. Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur. Döner Sermaye Saymanlığına iletilir.

Giriş kaydı yapıldıktan sonra faturaya ait fatura gelir kaydı yapılır. Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama Yetkilisine onaylanılarak Döner Sermaye Saymanlığına iletilir.