

## Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma İş Akış Süreci

**Rektörlük**

**Dekanlık**

**Bölüm**

**Öğrenci**

Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacak birimlere kontenjanlar bildirilir ve seçilen öğrencilerin başvuru evrakları birimlerden istenir.

Dekanlık bölüm kontenjanlarını belirler.

Belirlenen kontenjan kadar öğrenci seçilerek öğrencilerin evraklarının Dekanlığa gönderilmesi istenir.

Bölümler Kısmi zamanlı öğrenci alımı ve şartlarını ilan ederler.

Belirlenen tarihler arasında Öğrenciler başvuru evraklarını hazırlar ve bölüme müracaat eder.

Öğrencilerin başvuruları incelenir.

Kısmi zamanlı çalıştırılmak üzere en uygun öğrenciler seçilir.

Seçilen öğrencilerin başvuru evrakları üst yazı ile Dekanlığa iletilir.

İmza  
Böl.Bşk

İmza  
Dekan

Bölümlerden seçilen Kısmi zamanlı öğrenci adaylarının başvuru evrakları üst yazı ile Rektörlüğe iletilir.

2547 Sayılı Kanununun 46. maddesi uyarınca Kısmi Zamanlı çalıştırılmak üzere öğrenciler görevlendirilir. Görevlendirilenlerin isimleri birimlere iletilir. Birimlerde her ay puantajlarının doldurulup gönderilmesi istenir.

Onay  
ÜYKK

Fakülte kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran bölümlere her ay öğrencilerin puantajlarının doldurulup gönderilmesini ister.

Bölümler öğrencilerin puantajlarını her ay doldurur Dekanlığa iletir.

Dekanlıkta toplanan puantajlar her ay Rektörlüğe iletilir. idari ve mali işler daire başkanlığına iletilir.

Rektörlük İdari Mali İşler Daire Başkanlığı puantajlara göre her ay kısmi zamanlı çalışan öğrencilere ücret öder.

Aşama