Kayıt Yenileme Süreci İş Akış Şeması

Öğrenci İşleri	Bölüm	Öğrenci	Danışman

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı akademik takvimde belirlenen kayıt yenileme tarihlerini ve ders kayıtlarında uyulacak kuralları birimlere yazılı olarak bildirir.

Bölümler kayıt tarihlerini ve kayıtlarda uyulacak esasları hem web sayfasında hem de bölüm panolarında ilan ederler.

Kayıt hazırlıkları yapılır, öğrenci danışmanları kontrol edilerek danışmanı olmayan öğrencilere danışman atanır.

Normal öğretim süresini aşan öğrenciler ve II. öğretim öğrencileri kayıt tarihlerinde ilgili bankaya katkı payını öder.

Bütün öğrenciler Web üzerinden OGUBS'de derslerini seçerek ön kayıt işlemini yapar.

Öğrencilerin yaptığı önkayıt işlemi danışman tarafından web üzerinden kontrol edilir.

Kontrol Danışman

Ön Kayıtı uygun mu?

Evet

Hayır

İmza Danıman

Öğrenci kayıt çıktısı danışmanına imzalatır. Kayıt yenileme işlemi tamamlanır.

Öğrenciye ders kaydının neden onaylanmadığı açıklanır düzeltme yapması istenir.

Öğrenci kayıt süresi içinde web üzerinden danışmanın istediği doğrultuda tekrar düzenleme yapar.

Danışman öğrencinin düzenlenen yeni ders kaydını onaylar.

Onay Danışman

Öğrenci ekle/Sil haftası içinde ders ekleme veya silme yaparsa yeni kayıt çıktısı alır ve danışmanına onaylatır. Kayıt işlemi tamamlanmış olur.

Onay Danışman

Aşama